

## Carefolio LongTerm

Ein Optimum an Dokumentation



**Pflegedokumentation**  
oder  
**Heiminformationssystem**

# Inhaltsverzeichnis

Ein Optimum an Integration	3
Eine komplette Pflegedokumentation	5
Agenda, News, Warnmeldungen	7
Verwaltung	7
Technologie	8
Bis ins Detail durchdacht	8
Carfolio Longterm Heiminformationssystem	9 - 11

# Ein Optimum an Integration

Carefolio LongTerm ist eine elektronische Pflegedokumentation für Alters- und Pflegeinstitutionen und gehört zu den vollständigsten elektronischen Pflegedossiers auf dem Markt. Carefolio LongTerm unterstützt sowohl die Professionalität als auch die Wirtschaftlichkeit in der Langzeitpflege und gibt damit die Antwort auf die steigenden Anforderungen an die Qualität der Dienstleistungen eines modernen Betriebs.

Carefolio LongTerm ist eine komplette Lösung, welche die Pflege in den Mittelpunkt stellt. Zusammen mit BESA Ressourcen und BESA Leistungen bildet Carefolio LongTerm ein durchgängiges System, welches den gesamten Pflegeprozess abbildet und eine nachvollziehbare Leistungserfassung ermöglicht.

Alle in der Pflegeplanung festgelegten Massnahmen werden automatisch in den BESA Leistungskatalog übernommen und können dort mit einem Mausklick direkt eingesehen werden. Nicht geplante Massnahmen werden im Leistungskatalog als „Keine Leistung“ angezeigt.

Kunden mit interRAI LTCF haben die Möglichkeit, ihre Pflegedokumentation ohne BESA-Module zu nutzen. Ausserdem stehen für die integrierte Versorgung verschiedene weitere Systeme aus der Carefo-

lio Familie zur Verfügung, wie beispielsweise Carefolio AtHome für den Spitexbereich.

Carefolio LongTerm erleichtert die Zusammenarbeit und die Kommunikation auf der Station und zwischen den verschiedenen Bereichen. Benutzerfreundliche Oberflächen vereinfachen die Eingabe und den schnellen Zugriff auf Daten. Favoriten- und Schnellwahltasten ermöglichen einen direkten Zugang zu wichtigen Funktionen.

Organisationsaufgaben werden effizienter dank dem Versand von Mitteilungen, einem integrierten elektronischen Informationssystem und dem Planen von allen bewohner- und heimbezogenen Tätigkeiten in der übersichtlichen Bewohner- und Heimagenda. Zudem wird ein sicheres, mobiles und flexibles Arbeiten durch die moderne Technologie zum Alltag.

Carefolio LongTerm lässt auch in Bezug auf Kompatibilität keine Wünsche offen. So lassen sich über vorhandene Schnittstellen gängige Heimadministrationslösungen unkompliziert und nahtlos anbinden. Carefolio LongTerm ist ein umfassendes, modular aufgebautes System rund um die Pflege.



Carefolio LongTerm erlaubt Fachpersonen inner- und ausserhalb des Betriebs die Verwaltung und Bearbeitung der Pflegedaten der Bewohner/innen. Der Austausch von Daten ist ausserdem mit externen Partnern/innen (Ärzten/innen, Apothekern/innen, Physiotherapeuten/innen, Ergotherapeuten/innen) möglich. Damit dabei der Datenschutz gewährleistet bleibt, lassen sich die Berechtigungen für Ansicht

und Bearbeitung der verschiedenen Funktionen gezielt abstimmen und über verschiedene Profile steuern. Verschiedene Funktionalitäten tragen zu einer Verbesserung der Sicherheit im Umgang mit Medikamenten bei.

Die erfassten Daten können umfassend durchsucht und strukturiert angezeigt oder ausgewertet werden.



## Modern, mobil, einfach

Mit Carefolio LongTerm arbeiten Sie mobil oder ortsgebunden, je nach individuellem Bedarf und dort, wo es Sinn macht. Die eingesetzten Technologien ermöglichen das Erfassen und Anzeigen der Daten – am Bett der Bewohner/innen mit Hilfe mobiler Technologie (Tablet/Smartphone) oder – in den Stationsräumen auf herkömmlich eingerichteten PC-Arbeitsplätzen.

Dabei sind die erfassten Daten sofort für alle Benutzer/innen sichtbar und müssen nicht manuell synchronisiert werden.

Für eine noch bessere Nutzung von Carefolio LongTerm auf mobilen Geräten als durch die webbasierte Technologie sowieso möglich, ist optional eine mobile Applikation für Tablets und Smartphones erhältlich.

# Eine komplette Pflegedokumentation

- Die Pflegeplanung kann aufgrund der hinterlegten Verknüpfung von Pflegeschwerpunkten mit den passenden Massnahmen und Zielen einfach und fachlich korrekt erstellt werden. Die optionale NANDA-I Lizenz bietet zusätzlich die Möglichkeit, den Pflegeschwerpunkten zugeordnete NANDA-I Pflegediagnosen auszuwählen inklusive der möglichen Einfluss-/Risikofaktoren und Symptome.
- Gliederung in 16 Pflegeschwerpunkte in Anlehnung an M. Gordon
- Mit Leistungskatalog 2010/2020 verknüpfte Pflegemassnahmen oder Struktur nach ATL's
- Der Pflegeauftrag kann tagesaktuell mit allen anstehenden Tätigkeiten abgerufen und ausgedruckt werden.
- In der Bewohner/innen Agenda können neben Terminen auch Ämtchen, Pflegemassnahmen und Medizinische Verrichtungen angezeigt werden.
- Für alle Vitalzeichen und Messungen ist ein separates Kontrollblatt mit Verlaufsgrafiken verfügbar.
- Für einen Spitalaufenthalt kann mit nur einem Mausklick ein komplettes Übertrittsossier erstellt werden.
- Medizinische Diagnosen können entweder mit Hilfe des hinterlegten ICD-10 Codes oder als Freitext erfasst werden.
- Die weitgehend konfigurierbare Anamnese kann umfassend zu den verschiedenen Bereichen erfasst werden, dabei können vorhandene Originaldokumente wie z.B. eine Patientenverfügung elektronisch abgelegt werden.
- Wichtige Informationen und Besonderheiten sind anhand von Symbolen mit Detailinformationen per Mouseover auf einen Blick sichtbar.

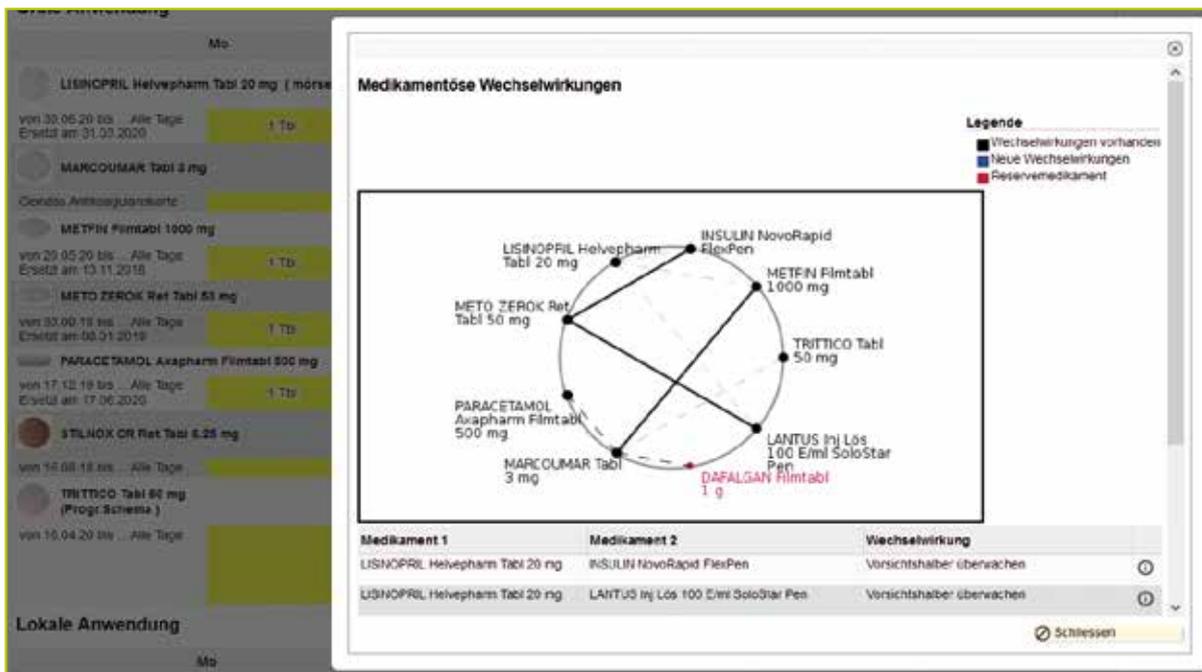
	Mo 20.7	Di 21.7	Mi 22.7	Do 23.7	Fr 24.7	Sa 25.7
Ganztägig			Geburtsdag - Geburtsdag HUBER Heidi	Fluoridmassnahmen HUBER Heidi		
07:00		Pflegeevaluation - Evaluation des Pflegeplans HUBER Heidi		Überwachung - Beobachtungsphase HUBER Heidi	Überwachung - Beobachtungsphase HUBER Heidi	Überwachung - Beobachtungsphase HUBER Heidi
07:30						
08:00		Medizinische Verrichtung - Transdermales Pflaster NUR/NUR/SIN Mabry TTS 12			Medizinische Verrichtung - Transdermales Pflaster NUR/NUR/SIN Mabry TTS 12	
08:30						
09:00		Examen - Physiotherapie HUBER Heidi				
09:30						
10:00	Arztbesuch - Nur Konsultation des Dossiers HUBER Heidi		Ämtchen - Helfen beim Aufstehen HUBER Heidi			
10:30						

Bewohneragenda

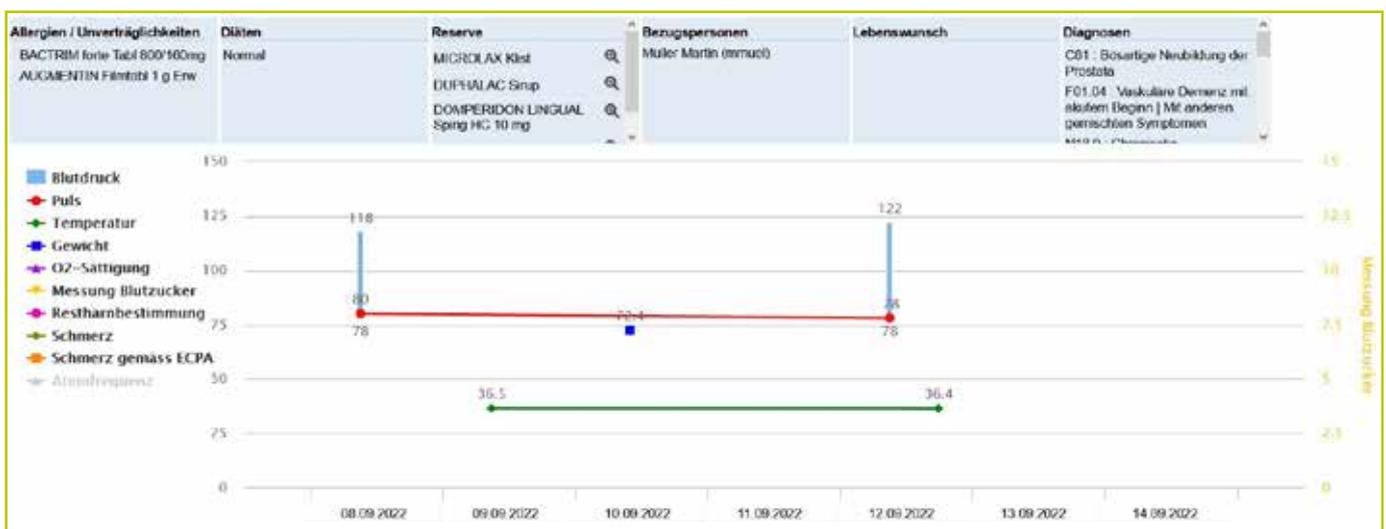


Symbole auf der Bewohnerstartseite

- Durch das in Carefolio LongTerm integrierte Arzneimittel Kompendium® der Schweiz können die aktuellen Fachinformationen, Fotos der Tabletten und alternative Generika abgerufen und jederzeit ein Wechselwirkungs-Check durchgeführt werden.
- Medizinische Übersicht mit Planung der Arztvisiten, Behandlungsverlauf und Übersicht aller ärztlichen Verordnungen
- Der Pflegebericht als zentraler Ort, an dem die Einträge aus den verschiedenen Bereichen strukturiert angezeigt, durchsucht und ausgewertet werden können. Durch zahlreiche automatische Einträge sparen Sie viel Zeit.
- Analyse des Medikamentenbedarfs sowie Medikamentenbestellungen
- Bedarfs- und Reservemedikamente mit Warnmeldfunktion
- Direkte Kommunikation mit den Ärzten/innen
- Protokolle wie z.B. das Wundprotokoll können anhand hinterlegter Textbausteine einfach, schnell und in einer einheitlichen Fachsprache erstellt, bearbeitet und ausgewertet werden.
- Erfassung und Auswertung von Medikamentenfehlern
- Planung und Ansicht von allen bewohner- und heimbezogenen Tätigkeiten (Ämten)



Medikamentenblatt mit Anzeige der Wechselwirkungen



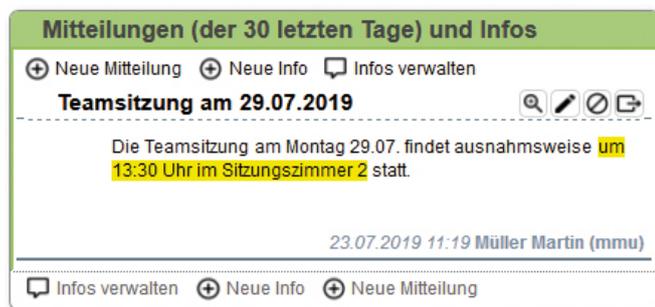
Medizinische Übersicht

# Agenda, News, Warnmeldungen

Die Mitteilungs- und Agenda Tools in Carefolio LongTerm optimieren die Kommunikation in der Institution.

Sie erstellen Nachrichten, bestimmen die Adressaten und stellen damit sicher, dass Ihre Mitarbeitenden stets auf dem aktuellen Stand sind. Sie profitieren von der integrierten Heimagenda, um stets über die laufenden Sitzungen und Anlässe informiert zu sein und um gezielt zu informieren.

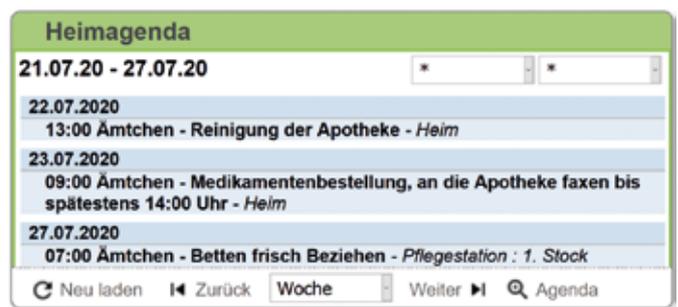
Lassen Sie sich von Carefolio LongTerm automatisch benachrichtigen, wenn Ereignisse auftreten, welche Ihre Aufmerksamkeit verlangen.



Zum Beispiel Absenzen, Termine, Überwachungen, Verfügbarkeit eines neuen Updates.

## Funktionalitäten

- Agenda Einträge erfassen (Zeitpunkt, Dauer, Teilnehmer, Serientermine usw.) und nach Erledigung direkt im Programm visieren
- Übersicht über Neuigkeiten und Veränderungen
- Durch bildliche Darstellung sind Sie schnell informiert über: Fälligkeiten von Erhebungen, Neueintritte, Spitalaufenthalte, neue Verordnungen oder die Ankunft von Laborresultaten.



# Verwaltung

Mit Carefolio LongTerm sind Ihre administrativen Arbeiten schnell erledigt. Sie importieren Bewohner/innen Daten aus der Verwaltungssoftware, legen Dokumente ab (interne Standards, Leitfaden, Checklisten usw.) oder erstellen neue Vorlagen über das Dokumenten Management System. Im Cockpit können verschiedene bereits vordefinierte Statistiken abgerufen und ausgewertet werden.



Administrative Angaben

## Funktionalitäten

- Verwaltung der administrativen Dossiers
- Importieren der Bewohner/innen-Daten
- Austritt inkl. Archivierung von Dossiers
- Drucken von Dokumenten ab Vorlage
- Verwaltung der Kontakte der Bewohner/innen sowie der Institution
- Bezogenes MiGeL Material und in Anspruch genommene Dienstleistungen erfassen
- Übersichtliche Dokumentenverwaltung mit gezielten Zugriffsberechtigungen
- Wiedereintritt unkompliziert erfassen
- Wertgegenstände erfassen
- Bewohner/innen-Listen nach unterschiedlichen Kriterien gemäss Ihren Bedürfnissen zusammenstellen
- Vollständiges Bedarfsmeldeformular

# Technologie

Dank der webbasierten Technologie arbeiten Sie flexibel und unabhängig vom Standort. Der einfache Unterhalt und die niedrigen Anforderungen an Hard- und Software (Bürocomputer mit Browser) machen Carefolio LongTerm zu einer kostengünstigen und modernen Lösung.

## Ihre Vorteile

- Hohe Datensicherheit
- Kostengünstiger Unterhalt
- Geringe Investitionskosten
- Webbasierte und moderne Technologie
- Jederzeit Zugang über Webbrowser
- Einfache, von Anwendern/innen installierbare Updates
- Optional ist eine mobile Applikation verfügbar
- Bestens gerüstet für eHealth

## Bis ins Detail durchdacht

- Datenschutzkonforme Benutzer/innen- und Zugangsberechtigungen
- Auf die Kompetenzen der Mitarbeitenden abgestimmte Funktionalitäten
- Hohe Flexibilität und Anpassung an die vorhandene Organisationstruktur, die Infrastruktur, die Geräte und Räumlichkeiten der Institution.
- Integrierte Online-Hilfe
- Benutzeroptimierte und individuelle Einstellungen mit allen für den Arbeitsalltag relevanten Informationen unter Berücksichtigung der beliebig anpassbaren Berechtigungen.
- Einbezug von internen und externen Experten/innen bei der Produktentwicklung aufgrund von Rückmeldungen aus der Praxis.

## Erweiterbar für die ganze Institution

Auf Wunsch können mit der Erweiterung „Heiminformationssystem“ die Bereiche Aktivierung, Küche, Hauswirtschaft und Facility Management, inkl. Bewirtschaftung von Infrastruktur (Reparatur- und weitere Aufträge) und Inventar hinzugefügt werden. Alle Arbeitsprozesse werden integriert und entsprechen den Qualitätsanforderungen der Dienstleistungen einer modernen Institution.

# Carefolio LongTerm Heiminformationssystem

## Aktivierung / Alltagsgestaltung

Hier können auf Heimebene alle Aktivitäten in einem Aktivierungsplan geplant, veröffentlicht und Bewohner/innen dafür angemeldet werden. Die Aktivitäten können nach Durchführung bewertet, der Verlauf dokumentiert und diese erfassten Daten statistisch ausgewertet werden. Von anderen Bereichen benötigte Materialien können erfasst und vom jeweiligen Bereich eingesehen werden.

Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity	Time	Activity
Frühstück 07:00							
08:00							
09:00	09:00 - 10:00 Gartenarbeit	08:45 - 09:30 Bewegungsgruppe	09:00 - 10:00 Gartenarbeit	08:45 - 09:30 Bewegungsgruppe	09:00 - 10:00 Gartenarbeit		
10:00	10:00 - 11:00 Spiele (Jassen, Brettspiele)		10:00 - 11:00 Spiele (Jassen, Brettspiele)		10:00 - 11:00 Spiele (Jassen, Brettspiele)	10:00 - 12:00 Kochgruppe	10:00 - 11:00 Heilige Messe
11:00							11:00 - 11:50 Krankenkommunion im Zimmer

Aktivierungsplan (Planungsansicht)

## Heiminformationssystem

Auf Bewohner/innen-Ebene können die bevorzugten Aktivitäten, Abneigungen, besonderen Bedürfnisse der Bewohner/innen erfasst werden. Auf Heimebene können diese Informationen für mehrere Bewohner/innen abgerufen werden, um Aktivitäten bedürfnisgerecht planen zu können.

## Facility Management

Hier kann das gesamte Facility Management (inkl. Bewirtschaftung von Infrastruktur und Inventar) durchgeführt werden.

Regelmässig anfallende Arbeiten können geplant werden. Elektronisch erfasste Auftragscheine von anderen Bereichen (Reparatur/Transport) können Mitarbeitenden zugewiesen und nach Erledigung quittiert werden.

In einem Widget wird sowohl den Auftraggebenden als auch den Beauftragten stets der aktuelle Status angezeigt.

In der Funktionalität «Reservierungen» können erfasste Räume, Fahrzeuge und Inventar von berechtigtem Benutzer/innen in Form einer Agenda reserviert werden.

Aktiv	Mo 1.7	Di 2.7	Mi 3.7	Do 4.7	Fr 5.7
Suchen					
Raum					
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivierungsraum 1 (Aktivierungsraum)					
Gegenstand					
<input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeug					
<input checked="" type="checkbox"/> VW Golf					
07:00					
07:30					
08:00					
08:30					
09:00	09:00-10:00 VW Golf Einkauf				
09:30					
10:00			09:00-10:00 Aktivierungsraum 1 Kochgruppe		

Reservierungen

## Küche

Hier können Gerichte und Nahrungsmittel erfasst und daraus Menüpläne erstellt werden. Die im Bewohner/innen-Dossier erfassten Angaben zu Kostform, Allergien, Zubereitungsarten usw. werden

tagesaktuell in der Produktions-Tabelle angezeigt. Ausserdem können Bewohner/innen-Speisekarten ausgedruckt und verschiedene Tischpläne erstellt und exportiert werden.

### Zusatzmodul «Mahlzeitbestellung»

Erfassung der Mahlzeitbestellung für die verschiedenen Bereiche. Die erfassten Angaben werden tagesaktuell im Herstellungsplan angezeigt.

Mahlzeitenbestellung

### Zusatzmodul «Personaleinsatzplanung»

Erstellung von Dienstplänen und Stundenabrechnung für die verschiedenen Bereiche (Pflege, Küche, Hauswirtschaft usw.)

Dienstplan

## Zusatzmodul «Qualitätshandbuch»

Damit können interne Regelungen, Standards und Weisungen in Form eines elektronischen Qualitätshandbuchs erfasst und mit den jeweiligen Funktionen in Carefolio LongTerm verknüpft werden, damit diese dort direkt abgerufen werden können.

Vorgänge	Dokumentarten	Empfangsschema	Optionen
<b>Vorgänge</b>			
0. INDEX			
1. EINLEITUNG			1.1 ANWENDUNGSBEREICH 1.2 VORSTELLEN DES HEIMS 1.3 ORGANIGRAMM 1.4 SCHEMA DES GESAMTPROZESSES

Einstellungen des Qualitätshandbuchs

## Zusatzmodul «Aufgaben und Hinweise»

Damit können Sitzungen inkl. Traktandenlisten und Protokolle erstellt und verwaltet werden. Weiter können mit diesem Zusatzmodul interne To-Do Listen erstellt, bestimmten Benutzern/innen oder Benutzer/innen-Gruppen zugewiesen und von diesen quittiert werden.

Datum vom	29.07.2023	Bis am	06.09.2023
Teilnehmer	*	Aktiv	Ja

Datum/Uhrzeit	Name	Ort	Verantwortlicher/Teilnehmer	Traktandenliste
29.07.23 14:00 - 15:30	Teamsitzung		<ul style="list-style-type: none"> <li>Baumann Hansueli (Verant.)</li> <li>Müller Martin</li> <li>Berger Kurt</li> <li>Bär Jürgen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamanlass organisieren</li> <li>Restaurant buchen</li> <li>Hin- und Rückreise organisieren</li> <li>Kurz-Schulung Validation</li> </ul>

Verwaltung der Sitzungen

## Zusatzmodul «Werkstätten und Ateliers»

Damit können alle Aktivitäten der Werkstätten und Ateliers geplant, veröffentlicht und die Verträge und Anwesenheit der Klienten/innen verwaltet werden. Die Aktivitäten können nach Durchführung bewertet, der Verlauf dokumentiert und die erfassten Daten inkl. Absenzen ausgewertet werden.

Uhr	Montag 14.08.2023	Dienstag 15.08.2023	Mittwoch 16.08.2023	Donnerstag 17.08.2023	Freitag 18.08.2023
09:00	09:05 - 12:05 Kerzen giessen 1:1 Betreuung (Werkstatt)	09:30 - 12:00 Nistkästen herstellen (Werkstatt)	09:05 - 12:05 Kerzen giessen 1:1 Betreuung (Werkstatt)	09:30 - 12:00 Nistkästen herstellen (Werkstatt)	09:05 - 12:05 Kerzen giessen 1:1 Betreuung (Werkstatt)
10:00					
11:00					

Plan der Aktivitäten (Planungsansicht)

# **BESA QSys AG**

Nationales Kompetenzzentrum für die Ermittlung des  
Betreuungs- und Pflegebedarfs im Gesundheits- und  
Sozialbereich mit den Produktlinien BESA und RAI/interRAI

## **BESA QSys AG**

Zieglerstrasse 53  
3007 Bern

Tel: +41 58 590 33 33  
info@besaqsys.ch, [www.besaqsys.ch](http://www.besaqsys.ch)